



Organizace
Spojených národů
pro vzdělávání,
vědu a kulturu



Přidružené školy
UNESCO

Jednací řád Koordinačního týmu

1. Koordinační tým je složen maximálně z deseti zástupců škol, národního koordinátora přidružených škol UNESCO v ČR (dále jen národní koordinátor) a zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (článek VI, odstavec 1 Charty).
2. Zasedání koordinačního týmu se koná dle potřeby, minimálně dvakrát ročně.
3. Koordinační tým si volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu. Mandát předsedy a místopředsedy je tříletý. Předseda je zpravidla zástupcem sítě ASPnet v České komisi pro UNESCO (článek VI, odst. 2 Charty).
4. Zasedání Koordinačního týmu svolává národní koordinátor po dohodě s předsedou koordinačního týmu.
5. Zasedání se svolává elektronickou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá národní koordinátor tak, aby ji členové obdrželi nejpozději deset pracovních dnů před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby konání také program a podkladové dokumenty pro jednání (pokud nebyly členům doručeny dříve).
6. Zasedání Koordinačního týmu řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání místopředseda, případně jiný člen Koordinačního týmu, kterého určil předseda.
7. Koordinační tým je způsobilý jednat a přijímat doporučení, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Doporučení se přijímají zpravidla konsensem. V případě hlasování se zpravidla hlasuje veřejně (aklamací). Tajně se hlasuje, pokud tak Koordinační tým pro daný případ rozhodl. Doporučení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
8. Zasedání Koordinačního týmu se mohou účastnit hosté. Hosté jsou přítomni jen na jednání k bodu, který se jich týká.
9. Ze zasedání se pořizuje vždy písemný záznam. Za vyhotovení záznamu odpovídá národní koordinátor a je rozeslán všem členům Koordinačního týmu a členům sítě Přidružených škol UNESCO, resp. dalším osobám, které jsou uvedeny ad hoc v záznamu. Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, program jednání a stručné závěry k bodům programu. Závěry ze zasedání jsou zveřejněny elektronickou cestou. Prezenční listina je přílohou záznamu ze zasedání a je uložena v Sekretariátu České komise pro UNESCO.

Schváleno Koordinačním týmem dne 23. března 2017